



COMUNE DI FORMIGARA

Provincia di Cremona

DETERMINAZIONE N. 161
Data di registrazione 28/09/2012

ORIGINALE

Oggetto :

CONFERIMENTO INCARICO “PRESTAZIONI DI AUSILIO E DI ISTRUTTORIA” – UFFICIO TECNICO COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

PREMESSO che occorre reperire all'esterno della dotazione organica “*prestazioni di ausilio e di istruttoria*”, indispensabili per il regolare e d efficace funzionamento dell'ufficio medesimo, particolarmente per l'effettuazione di taluni complessi adempimenti, in quanto in data 20/08/2012 è cessato il rapporto di lavoro a tempo determinato con l'ing. Labanti Nicoletta

RILEVATO che la dotazione organica del comune di formigara, non contempla alcuna figura professionale, idonea e competente allo svolgimento delle predette “*prestazioni di ausilio e di istruttoria*”.

DATO ATTO che il modificato articolo 7, comma VI°, del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di incarichi e consulenze prevede la seguente ed innovativa disciplina:

- I concetti di incarichi di consulenza, studi, ricerche e collaborazioni sono stati unificati all'interno della categoria generale della “collaborazione autonoma”;
- La “collaborazione autonoma” dà luogo ad un rapporto di lavoro autonomo, di cui gli articoli 2.229 e seguenti del codice civile;
- Il soggetto deve avere una comprovata specializzazione;
- Le prestazioni devono corrispondere alle competenze istituzionali dell'Ente;
- L'Ente deve preventivamente accertare l'impossibilità di utilizzo di risorse umane interne;
- Le prestazioni devono essere di natura temporanea e qualificate;
- Necessaria e preventiva determinazione della durata, del luogo, oggetto e compenso delle prestazioni.

TENUTO CONTO che:

- L'oggetto delle prestazioni in esame corrisponde ad una specifica competenza istituzionale del Comune: le attribuzioni dell'Ufficio Tecnico;

- La professionalità e le competenze, richieste per la realizzazione delle indicate attività, non sono rinvenibili nell'ambito della dotazione organica dell'Ente;
- La prestazione, complessivamente intesa, ha carattere temporaneo, precisamente dal 01/10/2012 al 31/12/2012 per n. 36 "missioni di ausilio" (numero presuntivo), per n. 4 ore circa di durata (cadauna);
- Le prestazioni di ausilio richiedono l'apporto professionale di personale specializzato;
- Le prestazioni di ausilio saranno concordate con l'Amministrazione Comunale;
- Il luogo di prestazione delle attività è il Palazzo Municipale;
- Il compenso complessivo lordo è pari a circa € 2.000,00 oltre IRAP 8,5% a carico del Comune;
- I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile.

DATO ATTO che il sig. Dosio Arch. Damiano, Responsabile Area Tecnica del Comune di Pizzighettone (CR), ha manifestato la propria disponibilità per lo svolgimento delle indicate attività.

PRESA VISIONE del *curriculum* di studi ed esperienze professionali presentato, e ritenuto il medesimo congruamente attestante il possesso dell'idoneità, necessaria per lo svolgimento delle indicate attività.

PRESA VISIONE dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Pizzighettone in dat 19/09/2012 n. prot. 8138.

TENUTO CONTO delle direttive in merito, formulate dall'Amministrazione Comunale.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000

VISTO il vigente Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma.

DETERMINA

1. di conferire, per le finalità ed i motivi indicati in premessa ed ai sensi dell'articolo 53 D.Lgs n. 165/2001, in favore del sig. Dosio Arch. Damiano, Responsabile Area Tecnica del Comune di Pizzighettone (CR), l'incarico di svolgimento delle "prestazioni di ausilio e di istruttoria", indispensabili per il regolare ed efficace funzionamento dell'Ufficio Tecnico Comunale.
2. di dare atto che l'incarico presenta la seguente disciplina:
 - l'oggetto delle prestazioni in esame corrisponde ad una specifica competenza istituzionale del Comune: le attribuzioni dell'Ufficio Tecnico;
 - La professionalità e le competenze, richieste per la realizzazione delle indicate attività, non sono rinvenibili nell'ambito della dotazione organica dell'Ente;
 - La prestazione, complessivamente intesa, ha carattere temporaneo, precisamente dal 01/10/2012 al 31/12/2012 per n. 36 "missioni di ausilio" (numero presuntivo), per n. 4 ore circa di durata (cadauna);
 - Le prestazioni di ausilio richiedono l'apporto professionale di personale specializzato;
 - Le prestazioni di ausilio saranno concordate con l'Amministrazione Comunale;
 - Il luogo di prestazione delle attività è il Palazzo Municipale;
 - Il compenso complessivo lordo è pari a circa € 2.000,00 oltre IRAP 8,5% a carico del Comune;
 - I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile.
3. di dare atto, inoltre, che l'incarico in esame, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, costituisce un rapporto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa.
4. di dare atto, infine, che il compenso lordo di € 2000,00 verrà assoggettato alla ritenuta IRPEF del 20%
5. di imputare la spesa complessiva presunta lorda di € 2.170,00 ai seguenti interventi:
 - a. per € 2.000,00 all'intervento 1.01.0603/1 "Incarichi professionali U.T." (imp. 4215)

- b. per € 170,00 all'intervento 1.01.0607/2 "IRAP incarichi U.T." (imp. 4216)
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio.
 7. di pubblicare, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 127°, della L. 662/1996, come modificata dall'art. 3, comma 54°, della L. 24.12.2007 n. 244, sul sito web del comune il presente provvedimento di incarico, riportante il soggetto percettore, la ragione dell'incarico e l'ammontare del compenso.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ASSETTO DEL
TERRITORIO
geom. Attilio Biazi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
4215	2012	1.01.0603/1		2.000,00
4216	2012	1.01.0607/2		170,00

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 28/09/2012

IL RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO
FESTARI GIULIANA

Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal 28/09/2012 al 13/10/2012

Per n. 15 gg. consecutivi ai sensi del Regolamento comunale di contabilità art.63, comma 1°. RAP.

Il Segretario Comunale
Dr. Fausto Ruggeri

Liquidato con mandato n. _____ del _____

Liquidato con disposizione n. _____ del _____